



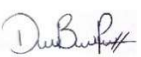






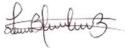





<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		REUNIÓN SEMANAL EQUIPO MUJER Y CUIDADO														
Fecha:		21 de octubre de 2025.				hora de inicio: 07:30 AM				modalidad:						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 08:30 AM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: Astrid Carolina Peña										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado								X	kikagarcia0126@gmail.com		
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co		
cc	1001169943	Diana Marcela Pardo Romero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	diana.pardo@gobiernobogota.gov.co		
cc	1022972260	Xiomara Bejarano		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	xiomara11ts@gmail.com		
cc	1015467013	Jessica Soto		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	Jessica.soto@gobiernobogota.gov.co		
cc	1022389817	Daniela Valero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	Valerogildaniela@gmail.com		
cc	52008301	Ana Rosa Bautista		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado								X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co		
cc	1032472770	Astrid Carolina Peña		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado								X	acarolinap95@gmail.com		
cc	1023039722	Erika Julieth Ramirez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado								X	Ramirezjulieth16@gmail.com		
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																

<div><div><div></div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520</div></div>																
Objeto de la reunión:		REUNIÓN SEMANAL EQUIPO MUJER Y CUIDADO														
Fecha:		21 de octubre de 2025.				hora de inicio: 07:30 AM				modalidad: <div><div>presencial</div><div><input checked="" type="checkbox"/> virtual</div><div>telefónica</div><div>Mixta</div></div>						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 08:30 AM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: Astrid Carolina Peña										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	leonela.blanco.chavez@gmail.com	
cc	35416675	Angelica Acosta		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	angelicaacostata@gmail.com	
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com	Alejandra Romero
cc	1023011538	Yubeli Katerin Lopez Carvajal		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	katejpc@gmail.com	KATERIN LOPEZ CARVAJAL
cc	35514996	Ana Mauricia Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com	
cc	1024591403	Adriana Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	Adrianalvm04@gmail.com	
<div>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</div>																
<div>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</div>																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 21 de octubre de 2025 de manera virtual por la plataforma de Meet, se genera reunión de seguimiento de las actividades a realizar por el equipo: La reunión del equipo de Sumapaz abordó una serie de puntos críticos relacionados con la ejecución, la logística y el cierre de los proyectos en curso, destacando la necesidad de optimizar recursos y reforzar la comunicación.

Actualización Administrativa y Financiera

Oscar Apolinar inició la reunión detallando que los informes de actividad del equipo, incluyendo la asistencia al foro, deben ser entregados a más tardar el 24 de octubre a las once de la noche. En el ámbito de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), se plantearon inquietudes sobre el pago, a lo que se aclaró que el Ingreso Base de Cotización (IBC) se calcula como el 40% de los ingresos. Adriana Vargas Moreno mencionó un error en su clasificación de riesgo, comprometiéndose a revisar el clausulado de su contrato para asegurar la correcta clasificación.

En relación con las metas, Oscar Apolinar planteó la urgencia de reducir el número de iniciativas del proyecto "Mujeres" para garantizar su cumplimiento y evitar retrasos. Rosita complementó esta preocupación señalando que la disminución de la participación comunitaria y problemas con el financiamiento han complicado la ejecución de los proyectos. Adicionalmente, mencionó que el sistema de salud local ha enfrentado serios problemas, impactando directamente en el avance de las metas.

Logística, Territorio y Reportes de Avance

La planificación de actividades en el territorio requiere que el equipo se enfoque en el control de retiro a partir de la primera semana de octubre, y que se garantice la presencia del equipo en Betania a partir del 3 de noviembre. Sin embargo, varios miembros, incluyendo a Leonela Blanco y Astrid Carolina Peña, manifestaron dificultades para asistir ciertos días debido a compromisos académicos. Para abordar esto, Katerin López sugirió organizar un cronograma y se estableció que las solicitudes de transporte deben ser grupales, no individuales, y ser enviadas a Carolina Peña y Diana Pardo a más tardar el viernes a las seis de la tarde. Astrid Carolina Peña también informó sobre el avance en la gestión de cuentas del proyecto.

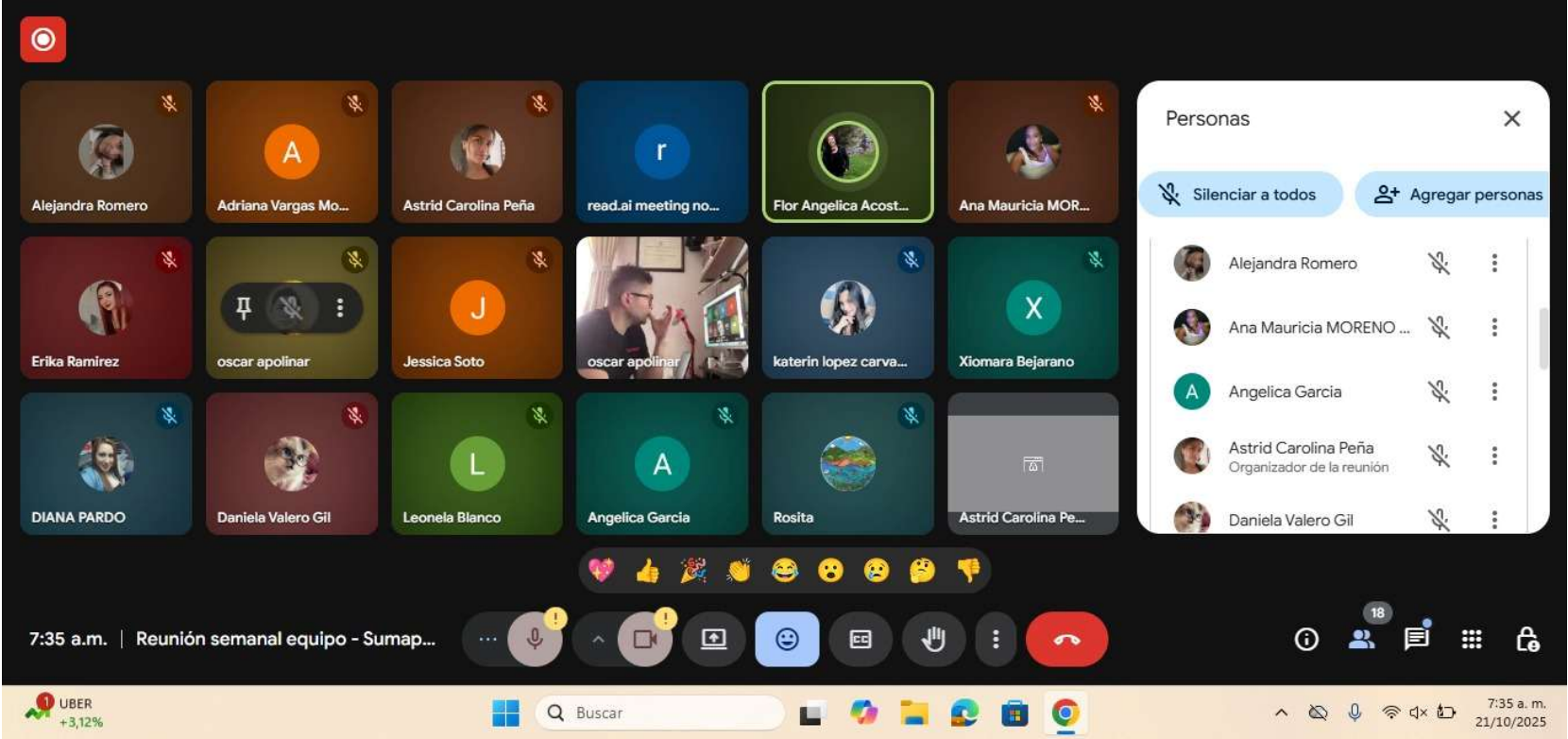
En cuanto a los informes de gestión, se compartieron resultados positivos sobre las atenciones en salud física y emocional, destacando el trabajo realizado por Erika. Paralelamente, en la investigación sobre violencia de género, Angélica García confirmó la realización de 100 encuestas y la organización de grupos focales, mientras que el equipo de masculinidades caracterizó a 77 hombres y planificó talleres para el 2 de noviembre.

Preparativos para Eventos y Cierre de Contratos

Se abordó la logística del evento del 25 de noviembre, eligiendo Nazaret como el lugar adecuado. Rosita se comprometió a coordinar la logística, el lugar y el mobiliario, enfatizando la necesidad de asegurar el sistema de sonido y coordinar con los talleristas. Otro tema logístico clave fue la solicitud de cotizaciones para cerámicas, donde Diana Pardo propuso que cada miembro obtenga una cotización que cumpla con las especificaciones del diseño.

Finalmente, se revisaron los pagos y responsabilidades con contratistas. Oscar Apolinar y Rosita intercambiaron contactos para facilitar la comunicación con los responsables de cada comunidad. La reunión concluyó reiterando la importancia de la planificación de los talleres y la necesidad de definir los proyectos y metas para el próximo año.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de